* 질의 관련 답변

@정산서 미리보기 화면 - 63 page

**-->정산서 미리기보기 화면은 2022.12.28일 보내드린 메일 정산서 디자인 시안에 내용을 보여주시면 되겠습니다.**

**-->전자 문서가 되기전 검토하는 곳이기 때문에 똑같은 양식에 미리기보기 컨셉입니다.**

@거래내역서 화면 - 109 page

**-->거래내역서는 각 본부에서 물건에 대한 입고와 출고에 대해 조회 기간동안 발생한 모든 것을 조회하는 화면입니다.**

@출하내역서 화면 - 111 page

**-->출하내역서 화면은 출하요청자와 출하자간의 내용이 정리된 화면입니다.**

**-->프로세스는 출하요청자가 출하품목에 대해 배송지를 정하면, 출하자는 확인후 송장번호 등을 입력하여 출하하였음을 확인하고 이로 마무리가 됨**

@입고 승인서 화면 - 112 page

**-->본 화면은 삭제합니다.**

@인수인계서 화면 - 113 page

**-->본 화면은 삭제합니다.**

**-->추가로 재고명세서 화면이 필요합니다.**

**-->기존에 있던 화면인데 구성에 보이지 않는데요**

**-->각 본부와 센터에 말일에 재고 현황을 확인할 수 있는 화면입니다.(참고: 열람및 발급은 의전관리시스템->관리->본부현황, 출력은 의전관리시스템->서식자료->재고명세서)**

서식자료 -> 출력양식 프로세스 확인

**-->여기서 서식자료는 이렇게 구성되었는지 저도 잘 모르겠습니다.**

확인 하시고 작성 부탁드리고

의전 팀장 전화기 아이콘은 태블릿의 (전화 및 wifi)모델에 따라 전화가

되거나 전화번호가 모달 팝업으로 보여지게 되는 건가요?

**-->본 모달은 팝업으로 보여지는 것으로 합니다.**

전에 비슷하게 얘기를 했던 것 같은데 태블릿이 lte 모델이 아니면

전화는 안되는 거라 (전화기는 hybrid App에서 조작되는 것이라)

**--> 전화는 임직원들이나 휴대전화에 설치되거나, 태블릿PC중 전화가 되는 경우에만 사용하는 것으로 이해하겠습니다.**

그외 전화기능이 없는 곳에서는 안되는 것으로 이해하겠습니다.

**--> 화면설계서 99번에 입출고내역 목록은 첨부한 엑셀에 시트에 확인바랍니다.**

**--> 화면설계서 107번에 마감현황에 목록은 간소화 하기위채 첨부한 엑셀 시트에 목록으로 변경하고자합니다.**

**-->그리고 재고에서 구분을 물류입고, 본부입고, 행사출고, 기타입고, 기타출고, 이동입고, 이동출고로 구분을 하고자합니다.**

**물류입고: 물류센터에 입고된 상태**

**본부입고: 물류센터에서 출하된 물건이 본부로 입고된 상태**

**행사출고: 본부에 있던 재고가 행사로 출고된 상태**

**기타입고: 기타입출고에서 입고된 상태**

**기타출고: 기타입출고에서 출고된 상태**

**이동입고: 본부별 이동에서 출고본부에서 물건이 해당 본부로 입고된 상태**

**이동출고: 본부별 이동에서 입고할 본부에서 물건을 보내기 위해 출고된 상태**

**-->물건이 출고되는 경우 받는곳에서 입고 승인이 되지 않은 이상 해당 물건은 통계 화면에서는 출고되지 않은 상태로 보여주어야 함.**

**(예: 물류센터에서 100개가 1월 1일 입고되고, 1월 2일 각 본부에서 출고했고, 1월 4일 1개 본부를 제외하고 전체본부 입고 승인 완료.**

**이런 경우 물류센터에 재고는 1이 되고 입고 승인되지 않은 본부는 0이 되며 나머지 본부에는 각 입고 수량만큼 표기합니다.)**

**-->감사합니다.**